

# **P R A V I L N I K**

## **O RADU UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14., 127/17., 98/19. i 151/22.) i članka 24. Statuta Učeničkog doma Maksimir, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama radničkog vijeća, Domski odbor Učeničkog doma Maksimir na sjednici održanoj 16.11.2023. donio je

## PRAVILNIK O RADU

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Učenički dom Maksimir kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje uvjete rada, sklapanje i prestanak ugovora o radu, prava i obveze radnika i Doma, plaće, organizaciju rada, postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika te mjere zaštite od diskriminacije u Domu, kao i druga pitanja važna za radnike zaposlene u Domu.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Odredbe ovoga pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike zaposlene u domu.

(2) Nitko u domu ne može početi s radom bez sklopljenog ugovora o radu.

#### Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se kada je ugovorom o radu, Kolektivnim ugovorom ili drugim propisom neko pravo radnika iz radnog odnosa određeno povoljnije od prava iz ovoga pravilnika.

#### Članak 4.

(1) Prije nego što radnik započne s radom ravnatelj doma dužan je upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u domu.

(2) Ravnatelj doma dužan je omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga pravilnika i drugih propisa kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika.

#### Članak 5.

(1) Svaki radnik obavezan je ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno i stručno, prema uputama ravnatelja, odnosno drugih osoba ovlaštenih od strane ravnatelja, u skladu s naravi i vrstom rada.

(2) Dom uz puno poštivanje prava i dostojanstva svakog radnika jamči mogućnost izvršavanja svojih ugovornih obveza dok rad i ponašanje radnika ne šteti radu i ugledu doma.

(3) Prava i obveze radnika i doma iz ugovora o radu, zakona i ovoga Pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika.

### ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

#### Članak 6.

Osoba koja zasniva radni odnos u Domu mora ispunjavati opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno općem propisu o radu i posebne uvjete sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učeničkog doma Maksimir, odnosno drugim propisima kada je tako propisano.

#### Članak 7.

(1) Odgojno-obrazovni radnici trebaju ispunjavati uvjete sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

(2) Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u domu za osobe koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima su poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje odgojno-obrazovnog rada.

(8) Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, poslove ostalih zaposlenika mogu obavljati osobe koja imaju odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja propisanu odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u domu i ako ispunjavaju posebne uvjete propisane posebnim zakonima i drugim propisima.

#### Članak 8.

- (1) Radni odnos u domu zasniva se u pravilu na temelju natječaja.
- (2) O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Domskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana.
- (3) Način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, imenovanje povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata prijavljenih na natječaj te druga pitanja vezana uz zasnivanje radnog odnosa provodi se u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja.
- (4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz natječaja, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenoga natječaja radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava uvjete natječaja.

#### Članak 9.

- (1) Radni odnos ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela navedenih u članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) Radni odnos ne može zasnovati osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Ako osoba u radnom odnosu bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, dom će otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu odluku, a po proteku toga roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.
- (4) Ako dom kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osobe ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

#### Članak 10.

- (1) Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu koji mora sadržavati najmanje elemente propisne Zakonom o radu.
- (2) Radnik stupa na rad dana određenog ugovorom o radu.
- (3) Prilikom sklapanja ugovora o radu ravnatelj može od radnika tražiti samo podatke koji su u neposrednoj vezi s poslovima koje će radnik obavljati.
- (4) Prilikom sklapanja ugovora o radu i za vrijeme radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obveza preuzetih ugovorom o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima radnik dolazi u dodir.
- (5) Prilikom sklapanja ugovora o radu, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana sklapanja ugovora o radu, ravnatelj će provesti postupak provjere vjerodostojnosti izdane isprave na temelju koje je radnik zaposlen.
- (6) U slučaju da radnik uskrati obavijest o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obveza preuzetih ugovorom o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima radnik dolazi u dodir, radniku se može izvanredno otkazati ugovor o radu.
- (7) U slučaju da se provjerom vjerodostojnosti izdane isprave na temelju koje je radnik zaposlen utvrdi da je izdana isprava nevjerodostojna, radniku će se izvanredno otkazati ugovor o radu.

#### Članak 11.

Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno vrijeme i obvezuje radnika i dom dok ga jedna od navedenih ugovornih strana ne otkáže, ili dok ne prestane na neki drugi način određen zakonskim propisima ili Kolektivnim ugovorom.

#### Članak 12.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.

#### Članak 13.

- (1) Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg radnik poslove iz ugovora o radu obavlja od kuće ili u drugom prostoru, a koji nije prostor poslodavca, na temelju dogovora radnika i poslodavca.
- (2) Rad na izdvojenom mjestu rada obavlja se prema odredbama Zakona o radu, u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti nastalih uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka rad na izdvojenom mjestu rada nije moguć za obavljanje poslova koji su zakonom utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada odnosno poslova na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, radnika nije moguće zaštititi od štetnih utjecaja.

#### Članak 14.

- (1) Pri sklapanju ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- (2) Probni rad ne može se ugovoriti kada je radniku otkazan ugovor o radu i istodobno predloženo sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.
- (2) Probni rad ugovara se ugovorom o radu, a vrijeme trajanja utvrđuje se u skladu sa zakonskim odredbama, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i odredbama Kolektivnog ugovora.
- 3) Iznimno od stavka 3. ovoga članka razdoblje u kojemu je određen probni rad može trajati duže ako je tijekom njegova trajanja radnik bio privremeno odsutan, a osobito u slučaju ako je zaposlenik bio odsutan, osobito zbog privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljskih prava u skladu s posebnim propisom i slučaju korištenja prava na plaćeni dopust. U tom slučaju trajanje probnog rada može se produžiti razmjerno dužini trajanja nenazočnosti radnika na probnom radu, a ukupno trajanje probnog rada prije i nakon prekida ne može biti duže od ugovorenog u skladu sa stavkom 3. ovoga članka.
- (4) Probni rad radnika prati ravnatelj, ovlaštena osoba ili povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.
- (5) Najkasnije zadnjeg dana probnog rada, ravnatelj, ovlaštena osoba ili povjerenstvo dužno je radnika izvijestiti o rezultatima probnog rada.
- (6) Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.
- (7) Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje na snazi.

#### Članak 15.

- (1) Dom snosi troškove redovnog liječničkog pregleda radnika sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.
- (2) O privremenoj nesposobnosti za rad radnik je dužan odmah, odnosno čim mu to zdravstveno stanje dopušta obavijestiti dom, a najkasnije u roku od tri dana dužan je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju.

#### Članak 16.

- (1) Odgajatelji i stručni suradnici koji se prvi put zapošljavaju u zanimanju za koje su se školovali zasnivaju radni odnos kao pripravnici.
- (2) Pripravnički staž traje najdulje godinu dana nakon čega isti polaže stručni ispit.
- (3) Pripravniku koji ne položi stručni ispit radni odnos prestaje istekom zadnjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.
- (4) U slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, rok za polaganje stručnog ispita produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala privremena nesposobnost za rad.
- (5) Prava i obveze Doma i pripravnika iz stavka 1. ovoga članka uređuju se ugovorom o radu.
- (6) Ugovor o radu pripravnikom može se sklopiti na određeno vrijeme.
- (7) Ugovor o radu s pripravnikom može se sklopiti na neodređeno vrijeme uz uvjet polaganja stručnog ispita u zakonskom propisanom roku.

#### Članak 17.

- (1) Dom može primiti radnika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa traje najduže koliko traje i pripravnički staž pripravnika.
- (3) S osobom koja se stručno osposobljava za rad ravnatelj sklapa pisani ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa kojim se uređuju prava i obveze osobe koja se stručno osposobljava za rad.

### RADNO VRIJEME

#### Članak 18.

- (1) Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.
- (2) Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pet radnih dana.
- (3) Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno.
- (4) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.
- (5) Zbog posebne naravi organizacije rada učeničkih domova, tjedno radno vrijeme može se rasporediti i na drukčiji način sukladno Kolektivnom ugovoru.

#### Članak 19.

Ravnatelj može sklopiti ugovor o dodatnom radu najduže do osam sati tjedno odnosno sto osamdeset sati godišnje s radnikom koji radi u punom radnom vremenu kod drugog poslodavca.

#### Članak 20.

- (1) Dom će sklopiti s radnikom ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punom radnom vremenu i u slučaju kada radnik podnese zahtjev za obavljanjem rada u nepunom radnom vremenu, te priroda posla i ostali uvjeti to omogućavaju, a radniku se odobri sklapanje takvog ugovora.
- (2) Pri sklapanju ugovora o radu na nepuno radno vrijeme, radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o svim sklopljenim ugovorima o radu na nepuno radno vrijeme.
- (3) Ako radnik s kojim je dom sklopio ugovor o radu s nepunim radnim vremenom radi kod još jednog ili više poslodavaca, ravnatelj treba s drugim poslodavcima dogovoriti raspored radnih obveza i ostvarivanje radnikovih prava iz radnog odnosa.
- (4) Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika s kojim je sklopljen ugovor o radu s nepunim radnim vremenom, za sklapanjem ugovora o radu za puno radno vrijeme.

#### Članak 21.

- (1) Radne obveze radnika koji radi u nepunom radnom vremenu ravnatelj može rasporediti u manje od pet radnih dana u tjednu.
- (2) Radnici koji rade u nepunom radnom vremenu ostvaruju sva prava kao da rade u punom radnom vremenu u skladu sa zakonskim propisima i Kolektivnim ugovorom.

#### Članak 22.

- (1) Na poslovima koji su posebnim propisom utvrđeni kao poslovi na kojima ni uz primjenu mjera zaštite i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje razmjerno štetnom utjecaju na zdravlje radnika.
- (2) Radnici koji rade u skraćenom radnom vremenu ostvaruju sva prava kao da rade u punom radnom vremenu u skladu sa zakonskim propisima i Kolektivnim ugovorom.

#### Članak 23.

- (1) Radnik na pisani zahtjev ravnatelja mora raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada ili u sličnim slučajevima prijeke potrebe.
- (2) Prekovremeni rad ne smije trajati duže od deset sati tjedno, niti duže od sto osamdeset sati godišnje.

#### Članak 24.

Ako priroda posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom drugom razdoblja kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

#### Članak 25.

Raspored radnog vremena utvrđuje ravnatelj odlukom.

#### Članak 26.

- (1) U domu se vodi evidencija o svim zaposlenim radnicima.
- (2) U domu se vodi i evidencija o radnom vremenu svih zaposlenih radnika.
- (3) Evidencija o svim zaposlenim radnicima vodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.
- (4) Evidencija o radnom vremenu svih zaposlenih radnika vodi se u skladu s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova.

### ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 27.

Radnik koji radi najmanje šest sati u toku radnog dana, ima pravo na stanku (odmor) u tijeku rada od trideset minuta.

#### Članak 28.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

#### Članak 29.

- (1) Dani tjednog odmora radnika su subota i nedjelja.
- (2) Ako je prijeko potrebno da radnik radi subotom i/ili nedjeljom, ostvaruje pravo na uvećanje plaće odnosno druga prava sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.
- (3) Zbog specifičnosti organiziranja djelatnosti u učeničkim domovima, ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, mora mu se osigurati korištenje neiskorištenog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

#### Članak 30.

- (1) Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor od najmanje četiri tjedna, a radnik koji radi na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja u trajanju od najmanje pet tjedana.
- (2) Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s ravnateljem drukčije ne dogovori, a sve sukladno zakonskim odredbama i odredbama Kolektivnog ugovora.
- (3) Broj dana godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo utvrđuje se tako da se na broj radnih dana iz stavka 1. ovog članka dodaju dani prema odredbama Kolektivnog ugovora, s time da ukupno trajanje godišnjeg odmora radnika ne može biti duže od trideset dana.
- (4) Radnik koristi godišnji odmor u pravilu tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika, prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.
- (5) Ravnatelj je obavezan svakom radniku dostaviti pisanu odluku o trajanju godišnjeg odmora.

#### Članak 31.

- (1) Radnik tijekom kalendarske godine ima pravo na plaćeni dopust u ukupnom trajanju od deset radnih dana za važne osobne potrebe, sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

(2) Odluku o plaćenom dopustu donosi ravnatelj.

#### Članak 32.

(1) Temeljem zahtjeva radnika, ravnatelj može pisanom odlukom odobriti neplaćeni dopust radniku, ako to priroda posla dopušta.

(2) Ako zakonom nije drukčije određeno, prava i obveze radnika iz radnog odnosa miruju za vrijeme neplaćenog dopusta.

### PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI RADNIKA

#### Članak 33.

Za obavljeni rad u domu radnik ima pravo na plaću koja se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, s time da razmak između dvije isplate u pravilu nije dulji od trideset dana.

#### Članak 34.

Radnik ima pravo na uvećanje plaće, otpremninu, jubilarnu nagradu, naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, dnevnice za službena putovanja, regres za korištenje godišnjeg odmora, božićnicu, dar za dijete, te ostala materijalna prava sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

#### Članak 35.

Radniku koji po nalogu ravnatelja i suglasno svojim vozilom obavlja poslove za potrebe doma isplatit će se naknada za korištenje privatnog vozila sukladno posebnoj odluci ravnatelja.

### ZAŠTITA IMOVINE, ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

#### Članak 36.

(1) Radnik se obvezuje čuvati sva materijalno-tehnička pomagala koja je zadužio od doma tijekom trajanja radnog odnosa u domu.

(2) Radnik se obvezuje sa svim strojevima, alatima i priborom postupati stručno i pažljivo.

(3) Zabranjeno je svako samovoljno otuđivanje ili nenamjensko korištenje imovinom koja je u posjedu doma.

#### Članak 37.

(1) Dom je dužan osigurati održavanje uređaja, opreme, alata, mjesta rada i pristup mjestu rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji radnik obavlja.

(2) Dom je dužan upoznati radnika s opasnostima posla koji radnik obavlja.

(3) Dom je dužan osposobiti radnika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika te sprječava nastanak nesreća.

(4) Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.

#### Članak 38.

(1) U obavljanju svojih svakodnevnih poslova, radnik je obavezan raditi s nužnom pozornošću i na način kojim ne ugrožava svoj život, ili zdravlje, kao i zdravlje i život drugih radnika, te sigurnost opreme i strojeva.

(2) Radnik sam odgovara za svoju sigurnost i zdravlje kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika uzrokovano njegovim ponašanjem na radu.

#### Članak 39.

(1) Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

(2) Dom je dužan prikupljati podatke o radnicima koji su potrebni radi urednog vođenja evidencija iz oblasti rada, sukladno posebnim propisima.

#### Članak 40.

(1) Radnici su dužni radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom, domu pravodobno dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, kao i promjene tih podataka.

(2) Radnici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

#### Članak 41.

(1) Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine doma, dom koristi sustav video nadzora.

(2) Dom prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba.

(3) Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka i regulirana je Pravilnikom o videonadzoru.

#### Članak 42.

(1) Radnik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu domu, dužan je štetu naknaditi, a ako štetu uzrokuje više radnika, svaki je odgovoran za dio štete koji je uzrokovao.

(2) U slučaju da se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koju je prouzročio, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

#### Članak 43.

(1) U slučaju sumnje da je radniku doma psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, ravnatelj će uputiti Domskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti.

(2) Domski odbor donijeti će odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled prema stavku 1. ovoga članka ako utvrdi da je prijedlog ravnatelja opravdan.

(3) Ako radnik odbije izvršiti odluku iz stavka 1. ovoga članka, otkazat će mu se ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja radi kršenja obveza iz radnog odnosa.

(4) Ako ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijalista medicine rada bude utvrđeno da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno–obrazovnom radu, ravnatelj će istu prosudbu uputiti izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju smanjenja radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost ili djelomičnog, odnosno potpunog gubitka radne sposobnosti.

#### Članak 44.

(1) Ravnatelj ne smije odbiti zaposliti trudnicu niti otkazati joj ugovor o radu zbog trudnoće kao niti tražiti bilo kakve podatke o njenoj trudnoći.

(2) Ostvarivanje prava roditelja, roditelja i posvojitelja obavlja se u skladu s odredbama posebnih propisa.

### ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

#### Članak 45.

(1) U domu je zabranjena izravna i neizravna diskriminacija svih radnika.

(2) Radnik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

(3) Osobnost i dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ravnatelja i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

#### Članak 46.

(1) Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje radnika u domu.



(2) Uznemiravanje je svako ponašanje ravnatelja ili radnika doma koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog radnika, te diskriminirajuće ponašanje kojim se radnik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih radnika.

#### Članak 47.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

#### Članak 48.

(1) U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 46. i 47. ovoga pravilnika, radnik se može obratiti sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva.

(2) Ravnatelj odlukom imenuje ovlaštenu osobu za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika, uz njihovu prethodnu suglasnost.

(3) Ako ravnatelj ili sindikalni povjerenik zaprimu pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva radnika, dužni su o tome bez odgode obavijestiti ovlaštenu osobu za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika.

#### Članak 49.

(1) Postupak po pritužbi je hitan i ovlaštena osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika dužna ju je provesti na način koji ničim ne vrijeđa dostojanstvo radnika.

(2) Po zaprimanju pritužbe, ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i predložiti ravnatelju sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

(3) Ako ravnatelj ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### Članak 50.

(1) Svi podaci prikupljeni u postupku rješavanja pritužbe radnika predstavljaju tajnu, te se s istima postupaju na način i po postupku utvrđenom za čuvanje i dostavu takvih podataka.

(2) Povreda tajnosti podataka iz stavka 1. ovoga članka predstavlja težu povredu radne obveze.

### ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

#### Članak 51.

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, treba u roku od petnaest dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domeskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

#### Članak 52.

(1) Domeski odbor treba o zahtjevu iz članka 51. ovoga pravilnika odlučiti u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva.

(2) Ako Domeski odbor utvrdi da je radnik podnio zahtjev za ostvarivanje prava nakon isteka roka iz članka 50. ovoga pravilnika, zahtjev radnika će odbaciti.

(3) Ako Domeski odbor utvrdi da je radnikov zahtjev pravodoban, odlučiti će o istome.

## DOSTAVLJANJE PISMENA

### Članak 53.

- (1) Odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa donosi ravnatelj, ako zakonom, drugim propisom, ili pravilnikom za donošenje pojedinih odluka nije ovlaštena drugo tijelo ili osoba.
- (2) Sve odluke o pravu i obvezama radnika uručuju se radniku neposredno na ruke u prostorima doma uz naznaku datuma uručivanja i potpis radnika kojim potvrđuje da je primio pisanu odluku.
- (3) U slučaju da se dostava ne može izvršiti na način iz stavka 2. ovog članka, dostava se vrši poštom, preporučeno s povratnicom na adresu prebivališta, odnosno boravišta radnika.
- (4) Ako se dostava ne može izvršiti na način iz stavka 3. ovog članka, odluka će se staviti na oglasnu ploču doma uz naznaku datuma, te će se smatrati da je istekom trećeg dana od dana stavljanja na oglasnu ploču dostavljena radniku.
- (5) Dostavu potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje dom upućuje radniku dom može izvršiti u pisanom obliku, odnosno u elektroničkom obliku, pod uvjetom da su dostupni radniku, da se mogu ispisati i pohraniti te da dom zadrži dokaz da ih je radniku dostavila odnosno da ih je radnik primio.

## RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

### Članak 54.

- (1) Dom će u okviru mogućnosti osigurati radničkom vijeću prostor, sredstva i druge uvjete potrebne za nesmetan rad.
- (2) Ako radnici doma ne utemelje radničko vijeće, dom će iste uvjete iz stavka 1. ovog članka osigurati sindikalnom povjereniku s ovlastima radničkog vijeća.
- (3) Ako u domu djeluju dva ili više sindikata, a ne postignu sporazum o sindikalnom povjereniku koji će imati položaj radničkog vijeća, ravnatelj će osigurati uvjete iz stavka 1. ovog članka sindikalnom povjereniku koji dostavi zapisnik i odluku iz koje je razvidno da je izabran za sindikalnog povjerenika.

### Članak 55.

Za izvješćivanje radničkog vijeća o poslovnim podacima doma propisanim zakonom i savjetovanje s radničkim vijećem o namjeri donošenja odluka, ovlašten je ravnatelj.

### Članak 56.

Pobliži uvjeti za rad radničkog vijeća urediti će se sporazumom između radničkog vijeća i doma.

### Članak 57.

- (1) Skup radnika čine svi radnici doma.
- (2) Skup radnika saziva radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, vodeći pri tome računa da vrijeme i mjesto održavanja skupa radnika ne remeti redovno obavljanje poslova u domu.

### Članak 58.

- (1) Ako u domu nije utemeljeno radničko vijeće ili nema sindikalnog povjerenika, skup radnika ovlašten je sazvati ravnatelj.
- (2) Kada je u domu utemeljeno radničko vijeće, ravnatelj može sazvati skup radnika ne osporavajući radničkom vijeću, odnosno sindikalnom povjereniku pravo na sazivanje skupa radnika i vodeći računa da se time ne ograničavaju ovlasti radničkoga vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 59.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 60.

- (1) Ovaj pravilnik objavit će se na način da bude dostupan svim radnicima doma.
- (2) Ovaj pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama doma.
- (3) Ovaj pravilnik dostaviti će se na zahtjev radnika dostavom elektroničkom poštom.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o radu, KLASA: 602-03/15-02-19, URBROJ: 251-484-02-15-72, od dana 15.4.2015. godine.

Članak 62.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči doma.

KLASA:011-02/23-01/03  
URBROJ: 251-484/02-23-2  
Zagreb, 16.11.2023.godine



Predsjednica Domske odbora:  
Agata Smoljan, dipl. pedagog

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 17 -11- 2023 godine, te je stupio na snagu dana 25 -11- 2023 godine.

Ravnateljica:  
Zdravka Puljiz, dipl. pedagog